

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАРЦЫЗСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАРЦЫЗСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 19»

П Р И К А З

03 марта 2023 г.

Харцызск

№ 42

Об организации работы по приему на обучение детей в первый класс на 2023-2024 учебный год

В соответствии со ст. 55 Федерального Закона от 29.12.2012 № ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Приказ № 458), от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458» (зарегистрирован 21.10.2022 № 70647), Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Харцызская средняя школа № 19» (далее – МБОУ СШ № 19), с целью соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципа общедоступного и бесплатного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о приеме обучающихся в 1 класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Харцызская средняя школа № 19» (далее – Положение) (Приложение).

2. Организовать работу по приему на обучение детей в первый класс в общеобразовательные организации Донецкой Народной Республики в 2023-2024 учебном году в соответствии Положением.

3. Установить сроки приема заявлений в первый класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ СШ № 19 с 01 апреля 2023 года по 30 июня 2023 года.

4. Установить сроки приема заявлений в первый класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ СШ № 19 с 06 июля 2023 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября 2023 года.

5. Назначить ответственным за прием документов в первый класс в установленные сроки и ведение обязательной документации секретаря МБОУ СШ № 19 Печёнкину Ю.Г.

6. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1 класс:

– копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

– копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

– копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

– копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для

оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

– справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

– копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

7. Организовать работу в рабочие дни «горячей линии» +7 (85657)3-01-48 по вопросам приема на обучение детей в первый класс в МБОУ СШ № 19.

8. Учителю информатики Куркиной И.В., ответственной за официальный сайт МБОУ СШ № 19, разместить на информации в разделе «Будущий первоклассник»:

8.1. Положение о приеме обучающихся в 1 класс МБОУ СШ № 19.

8.2. Информацию о наличии свободных мест в первых классах.

8.3. Сроки проведения приема заявлений в первый класс.

8.4. Перечень предоставляемых документов.

8.5. Образец заявления.

8.6. Образец согласия родителя(ей) или законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Дехтярюк П.В.

10. Приказ вступает в действие с 03.03.2023.

Директор МБОУ СШ № 19



Н.Н. Босак

Приложение
к приказу по МБОУ СШ № 19
от 03.03.2023 № 42

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МБОУ СШ № 19
от 03.03.2023 № 42

ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме обучающихся в 1 класс Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Харцызская средняя школа № 19»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с изменениями внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 года №784

1.2. В первый класс школы зачисляются дети, которым на 01 сентября исполнилось 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.3. Прием граждан в школу для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с распорядительным актом о закреплении территории.

2. Порядок приема документов

2.1. Правила приема граждан в школу определяются школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Первоочередным правом приема в школу обладают закреплённые лица, имеющие данное право в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Ребёнок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательной программе начального общего образования в государственную или муниципальную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.4. Закреплённым лицам может быть отказано в приеме в школу только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации города Харцызска.

2.6. Прием закреплённых лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и на сайте школы, размещенном в сети Интернет.

2.8. С целью проведения организованного приёма в первый класс детей школа не позднее 10 дней с момента издания постановления размещает на информационном стенде, на сайте школы, в средствах массовой информации (в т.ч. электронных) информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.9. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Для приема в школу родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11. Прием заявлений в первый класс в 2023 году будет осуществляться в электронном виде:

с 01 апреля по 30 июня включительно – для детей имеющих право внеочередного, первоочередного и право преимущественного приёма, а также проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией

с 06 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года для граждан, не проживающих на закрепленной территории.

Приём заявлений на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный приём, начинается НЕ ПОЗДНЕЕ 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.12. В первоочередном порядке предоставляются места детям военнослужащих, указанным в абзаце 2 части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке предоставляются места детям граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации.

В первоочередном порядке предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям сотрудников полиции, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, указанным в части 2 статьи 56 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции» и детям сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, указанных в части 14 статьи 3 Федерального

закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ».

Ребёнок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные(удочеренные)), дети опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети родителями (законными представителями) которых являются опекуны(попечители) этого ребенка.

В первоочередном порядке предоставляются места детям медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь, педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных организаций.

2.13. Очередность приема детей в школу:

- дети, имеющие право на внеочередной порядок предоставления мест;
- дети, имеющие право на первоочередной порядок предоставления мест;
- дети, имеющие право преимущественного приема;
- дети, проживающие на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация;
- дети, не проживающие на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация

2.14. Способы подачи заявления.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- по электронной почте школы;
- через официальный сайт школы;
- с помощью сервисов государственных или муниципальных услуг.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.15. Информирование родителей, общественности о правилах приема граждан в школу, в том числе о сроках и порядке подачи заявлений о приеме в электронном виде осуществляется посредством размещения данной информации на информационных стендах и на сайте школы.

Сайт школы должен содержать следующую информацию:

- Распоряжение администрации главы города Харьцызска «Об учёте детей муниципального образования, за которыми закреплено муниципальное образовательное учреждение».

- Распоряжение администрации главы города Харцызска «О закреплении общеобразовательных учреждений за территориями муниципальных образований (микрорайонов)»

- примерную форму заявления о приеме в общеобразовательную организацию,
- ссылку о подаче заявлений о приеме в 1 класс в электронном виде,
- информацию о количестве мест в 1-х классах (до 25.03.2023).
- информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на территории, закрепленной за школой (до 01.07.2023),
- приказ о приеме детей на обучение.

2.16. В заявлении о приеме личной подписью родителей (законных представителей) заверяется факт ознакомления с документами общеобразовательной организации и согласие на обработку персональных данных.

2.17. Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.18. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе дети военнослужащих, сотрудников полиции.

2.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Делопроизводство

3.1. Список документов для поступления.

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.2. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями), регистрируются секретарем школы в журнале приема заявлений в первый класс.

После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме ребенка в школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная секретарем и печатью школы.

3.3. Приказы о приеме в школу размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.4. На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы при приёме и иные документы.

3.5. С 2023 года школа обязана размещать сведения о количестве свободных мест для первоклассников помимо своего сайта и школьных стендов на портале Госуслуги.

4. Заключительные положения

4.1. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

4.2. Изменения в Положение вносятся приказом директора школы.