

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАРЦЫЗСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ХАРЦЫЗСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 19»

П Р И К А З

20 января 2023 г.

Харцызск

№ 33

О проведении всероссийских  
проверочных работ в 2023 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 г. № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом Управления образования администрации города Харцызска от 07.02.2023 № 61 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», с целью организованного проведения всероссийских проверочных работ в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Харцызская средняя школа № 19» (далее – МБОУ СШ № 19),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) для обучающихся 4–8-х классов (все обучающихся) и 10–11-х классов в период с 01 апреля по 20 мая 2023 года.
2. Назначить:
  - 2.1. Заместителя директора Дехтярюк П.В. – ответственным за проведение ВПР в 4–8-х, 10–11-х классах;
  - 2.2. Секретаря Печёнкину Ю.Г. – специалистом, ответственным за техническое сопровождение проведения ВПР.
3. Утвердить:
  - 3.1. Порядок организации и проведения ВПР весной 2023 года (Приложение 1).
  - 3.2. График и форму проведения ВПР для всех обучающихся 4–8-х, 10–11-х классов (Приложение 2).
  - 3.3. Состав организаторов в аудиториях в период проведения ВПР (Приложение 3).
  - 2.3. Состав предметных комиссий (экспертов) по проверке ВПР (Приложение 4).
4. Заместителю директора ДЕХТЯРЮК П.В. обеспечить:
  - 4.1. Формирование заявки от МБОУ СШ № 19 на участие в ВПР, в том числе в компьютерной форме.
  - 4.2. Заполнение формы сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме.
  - 4.3. Инструктаж организаторов в аудиториях по процедуре проведения ВПР, по оформлению необходимых документов.
  - 4.4. Конфиденциальность при скачивании архива с материалами для проведения ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР».
  - 4.5. Скачивание в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажного протокола для внесения информации по классам ОО и их наименованиям и список кодов участников работы.
  - 4.6. Сбор всех комплектов с ответами участников по окончании проведения работы.

- 4.7. Организацию проверки ответов участников экспертами с помощью критериев оценивания.
- 4.8. Выполнение всех процедур проведения ВПР в соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году.
- 4.9. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о плане-графике и Порядке проведения ВПР.
- 4.10. Внесение необходимых изменений в расписание занятий в дни проведения ВПР.
- 4.11. Заполнение формы сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.
- 4.12. Получение результатов проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ФИС ОКО.
- 4.13. Хранение работ участников до окончания ВПР (до получения результатов).
5. Техническому специалисту ПЕЧЁНКИНОЙ Ю.Г.:
- 5.1. Обеспечить заполнение электронной формы сбора результатов.
- 5.2. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполнить электронный протокол.
- 5.3. Для проведения ВПР в компьютерной форме предоставить необходимую информацию, обеспечить логинами и паролями участников и экспертов.
6. Организаторам в аудитории (согласно приложению 3) обеспечить соблюдение прав обучающихся, выполнение процедур проведения ВПР в соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году.
7. Экспертам (согласно приложению 4):
- 7.1. оценить работы в соответствии с полученными критериями оценивания;
- 7.2. вписать баллы за каждое задание в специальное поле;
- 7.3. после проверки каждой работы внести баллы в таблицу на титульном листе работы;
- 7.4. при проведении проверочных работ в компьютерной форме получить доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».
8. Классным руководителям 4–8-х, 10–11-х классов:
- 8.1. Проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся, принимающих участие в ВПР, о процедуре, порядке и графике проведения ВПР.
- 8.2. Подготовить аудитории к проведению ВПР.
9. Учителю информатики КУРКИНОЙ И.В., ответственной за сайт МБОУ СШ № 19, разместить Положение и график проведения ВПР в разделе «Всероссийские проверочные работы» до 30.02.2023.
10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.
11. Приказ вступает в действие с 20.02.2023.

Директор МБОУ СШ № 19



Н.Н. Босак

Приложение 1  
к приказу по МБОУ СШ № 19  
от 20.02.2023 № 33

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по МБОУ СШ № 19  
от 20.02.2023 № 33

**ПОРЯДОК**  
**проведения всероссийских проверочных работ в Муниципальном бюджетном**  
**общеобразовательном учреждении «Харцызская средняя школа № 19»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 о проведении всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) в области проведения ВПР.

1.2. Положение определяет порядок проведения ВПР в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Харцызская средняя школа № 19» (МБОУ СШ № 19).

1.3. Цель проведения ВПР – обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации и поддержка реализации ФГОС НОО, ООО, СОО за счет предоставления единых проверочных материалов и единых критериев оценивания учебных достижений.

1.4. Основными задачами организации и проведения ВПР являются:

- оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- оценка индивидуальных учебных достижений обучающихся школы в соответствии с требованиями ФГОС;
- совершенствование методик преподавания в образовательной организации;
- информирование всех участников образовательных отношений о состоянии качества образования в школе;
- формирование среди участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся школы;
- использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования в школе, в том числе повышения квалификации педагогических работников образовательной организации.

1.5. Проведение ВПР осуществляется в сроки, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

1.6. Проведение ВПР осуществляется школой в рамках внутренней системы оценки качества образования и регламентируется приказом директора школы, который издается на основании приказов Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, порядка проведения ВПР, регламентирующих процедуру организации и проведения ВПР в текущем учебном году.

1.7. ВПР не являются государственной итоговой аттестацией, проводятся школой

самостоятельно, с использованием единых вариантов заданий для всей Российской Федерации, разрабатываемых на федеральном уровне в строгом соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО, и должны оценить учебные результаты обучающихся по единым критериям.

1.8. Участие обучающихся школы в ВПР является обязательным. От участия в ВПР освобождаются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, а также обучающиеся, болеющие на момент проведения ВПР. Решение об участии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР принимается в индивидуальном порядке на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

1.9. ВПР проводится учителем, работающим в данном классе, либо учителем, не преподающим в этом классе, закрепленным приказом по школе. Контроль за проведением ВПР осуществляется представителями администрации школы, координаторами процедуры, ответственными за проведение ВПР.

1.10. В день проведения ВПР в классном журнале записывается «Всероссийская проверочная работа», если сроки проведения ВПР известны до составления рабочей программы, тема вносится в КТП.

1.11. Отметки за выполнение ВПР обучающимися в классный журнал не выставляются.

## **2. Функции участников ВПР**

### **2.1. МБОУ СШ № 19:**

- назначает координатора, ответственного за проведение ВПР, из числа заместителей директора;
- обеспечивает проведение ВПР в сроки, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ;
- издает приказ об организации и проведении ВПР;
- проходит регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru/> и получает доступ в свой личный кабинет;
- создает необходимые условия для организации и проведения ВПР: выделяет необходимое количество аудиторий для проведения, проверки работ; обеспечивает необходимое число наблюдателей в образовательной организации;
- проводит родительские собрания в очном либо дистанционном формате (в форме видеоконференцсвязи) с целью ознакомления и разъяснения, снятия излишней напряженности среди родительской общественности по вопросу организации и проведения ВПР;
- информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях проведения ВПР через сайт образовательной организации;
- проводит разъяснительную работу с учителями классов, участвующих в ВПР;
- своевременно получает через личный кабинет архив с макетами индивидуальных комплектов;
- обеспечивает сохранность работ, исключая возможность внесения изменений;
- заполняет и отправляет в систему ВПР электронную форму сбора результатов;
- информирует учителей о результатах участия класса в ВПР;
- хранит работы и аналитические материалы в течение года.

2.2. Педагогические работники, осуществляющие обучение, эксперты для оценивания работ:

- знакомят обучающихся со сроками и процедурой написания ВПР;

- организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) учащихся, в том числе, в части обязательности участия в ВПР; процедуры написания ВПР; соответствия содержания текстов ВПР требованиям ФГОС с учетом примерных образовательных программ и т. д.;
  - присваивают коды всем участникам ВПР;
  - участвуют в коллегиальной проверке работ по критериям оценивания в соответствии с планом-графиком проведения ВПР;
  - передают результаты оценивания работ координатору для внесения их в электронную форму;
  - информацию о проведении ВПР вносят в классный журнал;
  - информируют учащихся и родителей (законных представителей) о результатах участия в ВПР.
- 2.3. Обучающиеся:
- выполняют ВПР в школе, в которой проходят обучение;
  - выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями, в которые вносят индивидуальный код, полученный в начале выполнения работы;
  - соблюдают порядок при написании ВПР.
- 2.4. Родители (законные представители):
- знакомятся со сроками и процедурой написания ВПР;
  - обеспечивают явку детей в дни написания ВПР;
  - знакомятся с результатами написания ВПР своего ребенка.

### **3. Последовательность действия школы при проведении ВПР**

3.1. Заместитель директора (далее – координатор), организующий проведение ВПР в образовательной организации, регистрируется на портале сопровождения ВПР и получает доступ в свой личный кабинет.

3.2. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО <https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуются скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

3.3. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол для внесения информации по классам ОО и их наименованиям и список кодов участников работы.

3.4. В день проведения работы, в установленное время до начала проведения работы, координатор получает в личном кабинете пароль для расшифровки архива с макетами индивидуальных комплектов.

3.5. Координатор самостоятельно распечатывает (в соответствии с инструкцией) индивидуальные комплекты по количеству учащихся и предоставляет их учителю перед началом проведения ВПР.

3.6. Обучающиеся выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями, в которые вносят индивидуальный код, полученный в начале выполнения работы.

3.7. Учитель в аудитории фиксирует в протоколе проведения работы соответствие между кодами индивидуальных комплектов и ФИО обучающегося. Протокол передает на хранение координатору.

3.8. Рекомендуемое время проведения ВПР: 2–4-й урок в расписании школы. Продолжительность проведения ВПР: в зависимости от предмета 45, 60, 90 минут без перерыва в течение всего времени.

3.9. Во время проведения ВПР исключается использование любых средств связи, бумажных записей, учебной литературы, словарей, справочных материалов. Допускается использование черновика.

3.10. После проведения работы учитель собирает все комплекты и передает координатору.

3.11. Проверка работ участников ВПР по каждому предмету в каждом классе проводится экспертами – группой учителей школы, состав которой утверждается приказом директора школы. В состав экспертов входят учитель, преподающий в этом классе предмет, по которому проводились ВПР, и учителя школы, преподающие аналогичный предмет. Проверка работ проходит коллегиально в соответствии с критериями оценивания ответов, полученными от координатора. Проверка работ должна завершиться в сроки, указанные в требованиях к проверке.

3.12. Координатор совместно с техническим специалистом вносит отметки в электронную форму через личный кабинет на портале ВПР. Координатор заполняет электронную форму сбора результатов: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды учеников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в образовательной организации в виде бумажного протокола. После заполнения форм организатор загружает форму сбора результатов в систему ВПР. Школьный координатор и технический специалист несут персональную ответственность за информационный обмен при проведении ВПР.

3.13. Координатор получает статистические отчеты по проведению работы ОО в личном кабинете на сайте в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР. Распечатывает результаты и передает учителю для изучения и объявления обучающимся.

#### **4. Использование результатов ВПР**

4.1. МБОУ СШ № 19 использует результаты ВПР для самодиагностики, организации повышения квалификации педагогических работников, информированности об уровне подготовки обучающихся.

4.2. Родители (законные представители), обучающиеся – с целью выявления склонностей, проблемных зон, получения ориентиров для построения образовательных траекторий.

4.3. Результаты ВПР не влияют на годовую оценку, получение аттестата и на перевод в следующий класс.

#### **5. Срок действия Положения**

5.1. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия следующего.

5.2. Положение является обязательным для всех участников образовательных отношений.

5.3. В случае изменения действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение или отмену закрепленных в нем положений, настоящее Положение подлежит пересмотру на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации.

5.4. Изменения и дополнения вносятся в Положение распорядительным актом директора образовательной организации по согласованию с Педагогическим советом.

Приложение 2  
к приказу по МБОУ СШ № 19  
от 20.02.2023 № 33

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по МБОУ СШ № 19  
от 20.02.2023 № 33

График проведения ВПР  
для обучающихся 4–8-х, 10–11-х классов в 2022-2023 учебном году

Дата проведения	День недели	Класс	Предмет	Время проведения	Примечание
03.04	понедельник	6	История	45 минут	Один из предметов на основе случайного выбора
03.04	понедельник	6	Обществознание	45 минут	
04.04	вторник	4	Русский язык (1 часть)	45 минут	
04.04	вторник	8	Математика (в т. ч. с углубленным изучением)	90 минут	
05.04	среда	4	Русский язык (2 часть)	45 минут	
05.04	среда	5	Биология	45 минут	
06.04	четверг	7	Русский язык	90 минут	
06.04	четверг	10	География	90 минут	В ВПР принимают участие обучающиеся, у которых по учебному плану изучение предмета «География» заканчивается в 10-м классе
06.04	четверг	11	География	90 минут	Обучающиеся 11 -х классов, планирующие сдать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору
10.04	понедельник	5	История	45 минут	
11.04	среда	7	Математика (в т. ч. с углубленным изучением)	90 минут	

11.04	вторник	11	Химия	90 минут	Обучающиеся 11-х классов, планирующих сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору
12.04	среда	4	Окружающий мир	45 минут	
12.04	среда	6	Биология	45 минут	Один из предметов на основе случайного выбора
12.04	среда	6	География	45 минут	
13.04	четверг	8	Русский язык	90 минут	
13.04	четверг	11	Биология	90 минут	Обучающиеся 11-х классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору
18.04	вторник	6	Математика	60 минут	
18.04	вторник	8	География	45 минут	Один из предметов на основе случайного выбора
18.04	вторник	8	Обществознание	45 минут	
18.04	вторник	8	История	45 минут	
19.04	среда	11	История	90 минут	Обучающиеся 11 -х классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору
20.04	четверг	5	Русский язык	60 минут	
20.04	четверг	7	Биология	45 минут	Один из предметов на основе случайного выбора
20.04	четверг	7	Физика (в т. ч. с углубленным изучением)	45 минут	
20.04	четверг	7	География	45 минут	
24.04	понедельник	7	История	45 минут	Один из предметов на основе случайного выбора
24.04	понедельник	7	Обществознание	45 минут	
25.04	вторник	5	Математика	60 минут	
25.04	вторник	11	Физика	90 минут	Обучающиеся 11 -х классов, планирующие сдавать ЕГЭ по выбору



## Продолжение приложения 2

					конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору
26.04	среда	4	Математика	45 минут	
27.04	четверг	6	Русский язык	90 минут	
27.04	четверг	8	Биология	45 минут	Один из предметов на основе случайного выбора
27.04	четверг	8	Физика (в т.ч. с углубленным изучением)	45 минут	
27.04	четверг	8	Химия	90 минут	

Приложение 3  
к приказу по МБОУ СШ № 19  
от 20.02.2023 № 33

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по МБОУ СШ № 19  
от 20.02.2023 № 33

Состав организаторов в аудиториях в период проведения ВПР

Дата проведения	Класс	Аудитория	Предмет	ФИО, должность организатора
03.04 (2 урок)	6-А 6-Б	19 20	История/ Обществознание	Моричева Т.И., учитель химии Дудышева Г.М. учитель биологии
04.04 (2 урок)	4-А	4	Русский язык (1 ч.)	Бусель С.Д., библиотекарь
04.04 (2 урок)	8-А	12	Математика	Моричева Т.И., учитель химии
05.04 (2 урок)	4-А	4	Русский язык (2 ч.)	Бусель С.Д., библиотекарь
05.04 (3 урок)	5-А	22	Биология	Трофимчук Н.Г., учитель математики
06.04 (3-4 урок)	7-А	15	Русский язык	Куцик Л.М., учитель биологии
06.04 (2-3 урок)	11-А	10	География	Куркина И.В., учитель технологии
10.04 (2 урок)	5-А	20	История	Кедыч С.В., учитель русского языка и литературы
11.04 (2-3 урок)	7-А	12	Математика	Дудышева Г.М., учитель географии
11.04 (2-3 урок)	11-А	30	Химия	Куцик Л.М., учитель биологии
12.04 (2 урок)	4-А	4	Окружающий мир	Бусель С.Д., библиотекарь
12.04 (2 урок)	6-А 6-Б	19 20	Биология/ География	Моричева Т.И., учитель химии Эзау А.Л., учитель истории
13.04 (2-3 урок)	8-А	15	Русский язык	Моричева Т.И., учитель химии
13.04 (2-3 урок)	11-А	10	Биология	Скляренко Т.В., учитель физики
18.04 (3 урок)	6-А 6-Б	12 28	Математика	Дудышева Г.М. учитель биологии Куцик Л.М., учитель биологии
18.04 (2 урок)	8-А	16	География/ Обществознание/ История	Бусель С.Д., библиотекарь
19.04 (2 урок)	11-А	20	История	Куцик Л.М., учитель биологии
20.04 (2 урок)	5-А	15	Русский язык	Куцик Л.М., учитель биологии
20.04 (2 урок)	7-А	19	Биология/ Физика/ География	Бусель С.Д., библиотекарь
24.04 (2 урок)	7-А	20	Обществознание/ История	Моричева Т.И., учитель химии

## Продолжение приложение 3

25.04 (1 урок после кл. часа)	5-А	12	Математика	Бусель С.Д., библиотекарь
25.04 (2-3 урок)	11-А	31	Физика	Дудышева Г.М. учитель биологии
26.04 (2 урок)	4-А	4	Математика	Бусель С.Д., библиотекарь
27.04 (2-3 урок)	6-А 6-Б	16 15	Русский язык	Куцик Л.М., учитель биологии Мельникова Т.В., учитель математики
27.04 (2-3 урок)	8-А	12	Биология/ Физика/ Химия	Трофимчук Н.Г., учитель математики

Приложение 4  
к приказу по МБОУ СШ № 19  
от 20.02.2023 № 33

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по МБОУ СШ № 19  
от 20.02.2023 № 33

Состав предметных комиссий (экспертов) по проверке ВПР

Предмет	Класс	Ф.И.О., должность экспертов предметных комиссий
Русский язык	4-А	1. Балюра Л.Л., учитель начальных классов 2. Сердюкова Э.С., учитель начальных классов
Математика	4-А	1. Балюра Л.Л., учитель начальных классов 2. Сердюкова Э.С., учитель начальных классов
Окружающий мир	4-А	1. Балюра Л.Л., учитель начальных классов 2. Сердюкова Э.С., учитель начальных классов
Русский язык	5-А, 6-А, 6-Б, 7-А, 8-А	1. Ермакова Э.Н., учитель русского языка и литературы 2. Кедыч С.В., учитель русского языка и литературы
Математика	5-А, 6-А, 6-Б, 7-А, 8-А	1. Трофимчук Н.Г., учитель математики 2. Мельникова Т.В., учитель математики
Биология	5-А, 6-А, 6-Б, 7-А, 8-А, 11-А	1. Босак Н.Н., учитель биологии 2. Дудышева Г.М., учитель биологии
История, обществознание	5-А, 6-А, 6-Б, 7-А, 8-А, 11-А	1. Эзау А.Л., учитель истории 2. Куцик Л.М., учитель обществознания
География	5-А, 6-А, 6-Б, 7-А, 8-А, 11-А	1. Знова Н.В., учитель географии 2. Дудышева Г.М., учитель географии
Физика	7-А, 8-А, 11-А	1. Скляренко Т.В., учитель физики 2. Трофимчук Н.Г., учитель математики
Химия	8-А, 11-А	1. Моричева Т.И., учитель химии 2. Дудышева Г.М., учитель географии

Приложения подготовила заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе

П.В. Дехтярюк